

 ORDINE DEI PERITI INDUSTRIALI DELLE PROVINCE DI BOLOGNA E FERRARA	Cod. Doc.	Data mod.	Rif. archivio	Pagina
	A-08-15	05/09/2023	Domanda di cancellazione dall'Albo	1 di 1

Marca da bollo
€ 16.00

**DOMANDA DI CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE
(E DAI RELATIVI REGISTRI VINCOLATI ALL'ISCRIZIONE)**

Al Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Periti Industriali delle Province di Bologna e Ferrara

Io sottoscritto/a, valendomi delle disposizioni di cui all'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e consapevole, ex art. 76, che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne fa uso, è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia ed incorre, altresì, nella decadenza dai benefici di cui all'art. 75:

DICHIARO SOTTO LA MIA RESPONSABILITA' QUANTO ESPOSTO NEL PRESENTE DOCUMENTO

Il/la sottoscritto/a Per. Ind. _____

Nato/a a _____ il _____

Residente a: _____

In Via _____

Recapito Telefonico _____

Indirizzo e-mail : _____

PEC: _____

Iscritto/a all'Albo al n. _____ nella sezione _____

CHIEDO

a codesto Consiglio di volermi **CANCELLARE DALL'ALBO PROFESSIONALE DEI PERITI INDUSTRIALI** per (indicare la motivazione) _____

La cancellazione dall'Albo comporta, qualora vi fosse l'iscrizione, la cancellazione da:

ELENCHI	iscritto	non iscritto	verificato (ORDINE)
Albo CTU (Consulenti Tecnici del Giudice)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Elenchi del Ministero dell'Interno per la Prevenzione Incendi (D.M. 05/08/2011)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Ente di Previdenza dei Periti Industriali EPPI	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

IL/LA SOTTOSCRITTO/A DICHIARA, INOLTRE	barrare	verificato (ORDINE)
di essere in regola con il versamento delle quote, compresa quella dell'anno in corso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di restituire il Timbro Professionale oppure di avere già depositato presso l'Ordine il Timbro Professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di non avere mai posseduto il Timbro Professionale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di restituire il proprio tesserino di riconoscimento, se in possesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di restituire il timbro professionale di Prevenzione Incendi, se abilitato e in possesso	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
di voler ricevere la DELIBERA DI CANCELLAZIONE TRAMITE:	<input type="checkbox"/> E-MAIL <input type="checkbox"/> PEC	

La domanda di cancellazione, perché abbia validità, deve essere presentata unitamente a **copia di un documento di riconoscimento valido, entro il 15 DICEMBRE di ogni anno**, in una delle seguenti modalità:

- **Consegnata personalmente presso la Sede principale dell'Ordine: BOLOGNA: Via di Corticella, 183/8**
- **Inviata tramite raccomandata A/R o PEC (con bollo assolto digitalmente) – SOLO per chi NON deve depositare il timbro**

Data: Firma

DA COMPILARE A CURA DELL'ORDINE:
Quota: <input type="checkbox"/> Base <input type="checkbox"/> Ridotta Metodo di pagamento: PAGOPA
DELIBERA N..... DEL.....

LA CANCELLAZIONE DALL'ALBO PROFESSIONALE

La domanda di cancellazione dall'Albo Professionale va presentata utilizzando il presente modulo.

Le domande di cancellazione pervenute in modalità diverse (es: Albo unico) non verranno prese in considerazione e quindi non saranno accettate.

Il modulo di domanda va consegnato, con **marca da bollo da € 16.00**, unitamente ai timbri professionali (se in possesso), attraverso **UNA** delle seguenti modalità:

- personalmente alla Segreteria dell'Ordine:
Sede principale di Bologna in Via di Corticella, 183/8
- In alternativa, se non si devono depositare i timbri professionali è possibile trasmettere la domanda:
- tramite Racc. A/R: Via di Corticella, 183/8 – 40128 Bologna
- PEC ordinedibolognaferrara@pec.cnpi.it con bollo assolto digitalmente

Per non incorrere nel pagamento della Quota di iscrizione per l'anno successivo, la domanda deve pervenire **ENTRO il 15 DICEMBRE DI OGNI ANNO.**

In caso di spedizione tramite Racc. A/R o tramite PEC farà fede la data riportata sul timbro postale o la data di avvenuta consegna nella casella di destinazione.

La consegna presso la Segreteria di Bologna potrà avvenire, preferibilmente su appuntamento, (0516350944) nei seguenti giorni:

lunedì, martedì, giovedì: 10.00-12.30 / 15.00-18.00 e mercoledì: 10.00-12.30.

Per la consegna presso la segreteria di Ferrara è necessario fissare un appuntamento tramite e-mail a asso@perindbo.org

In prossimità delle festività gli orari di apertura potranno subire variazioni; consigliamo di verificare preventivamente.

REQUISITI PER L'ACCOGLIMENTO DELLA DOMANDA

Per l'accoglimento della domanda di cancellazione devono **obbligatoriamente** sussistere **TUTTE** le seguenti condizioni:

- essere in regola con i versamenti delle quote (compresa quella dell'anno in cui si presenta la domanda);
- restituire il timbro professionale, compreso quello di prevenzione incendi, o dichiarare di averlo già depositato o mai posseduto;
- restituire il tesserino di riconoscimento, se in possesso.

La cancellazione comporta il venire meno dell'iscrizione:

- Albo del Consulenti Tecnici del Giudice (CTU);
- Elenchi del Ministero dell'Interno secondo il D.M. del 5 agosto 2011, art. 3 (ex 818/84);
- Ente di Previdenza dei Periti Industriali (EPPI); l'iscritto dovrà comunque comunicare all'Eppi la cessazione dell'attività.

A conferma dell'avvenuta cancellazione dall'Albo l'interessato riceverà copia della delibera nella modalità scelta (E-mail ordinaria - E-mail/Pec o, in mancanza, tramite Racc. A/R all'indirizzo di residenza).